

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАВРЕНЬГСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Третьей сессии

От 09 ноября 2021 г. № 15

**О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе
муниципального образования «Тавреньгское»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации областным законом «Об областном бюджете на 2021 год », Уставом МО «Тавреньгское» Положением о бюджетном процессе в МО «Тавреньгское»

Муниципальный Совет решает:

Внести в Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Тавреньгское» следующие изменения:

Статья 4, пункт 4.3 Положения дополнить следующими пунктами:

- закрепление за органами местной администрации бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета и полномочий главного администратора источников финансового дефицита бюджета.
- утверждение перечня главных администраторов доходов местного бюджета.
- утверждение перечня главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

Статья 13 пункт 2 подпункты 2.1 и 2.2 исключить.

Статья 13 пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

Показатели, устанавливающие объемы доходов, расходов, источников финансирования дефицита (направлений профицита) местного бюджета, отражаются в рублях с точностью до двух десятичных знаков после запятой.

Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Тавреньгское».

Председатель
муниципального Совета

Глава МО «Тавреньгское»

 Е.Н.Герасимовская
Н.А.Фомин

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тавреньгское»

Настоящее Положение принято в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тавреньгское» (далее по тексту МО «Тавреньгское»), устанавливает основы организации бюджетного процесса в муниципальном образовании «Тавреньгское» и регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования «Тавреньгское» (далее по тексту - бюджет поселения), контроля за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в МО «Тавреньгское»

1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Тавреньгское» (далее МО «Тавреньгское») осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами МО «Тавреньгское».

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в МО «Тавреньгское»

Бюджетный процесс в МО «Тавреньгское» включает следующие этапы:

- а) первый этап - прогнозирование социально-экономического развития МО «Тавреньгское», разработка основных направлений бюджетной политики и налоговой политики МО «Тавреньгское» на очередной финансовый год;
- б) второй этап - составление проекта бюджета поселения, внесение проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов;
- в) третий этап - рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете;
- г) четвертый этап - исполнение бюджета;
- д) пятый этап - завершение операций по исполнению бюджета, составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения.

Раздел II. Полномочия участников бюджетного процесса

Статья 3. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в МО «Тавреньгское» являются:

- глава муниципального образования «Тавреньгское» (далее – глава МО);
- муниципальный Совет муниципального образования «Тавреньгское» (далее – муниципальный Совет);
- администрация муниципального образования «Тавреньгское» (далее – администрация МО);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главный администратор (администратор) доходов бюджета;
- главные администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета;

- получатели бюджетных средств;
- контрольно-счетная комиссия.

Статья 4. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Участники бюджетного процесса обладают полномочиями, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Архангельской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Тавреньгское».

4.1. Глава МО:

4.1.1. Определяет бюджетную, налоговую и долговую политику МО:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику муниципального образования «Тавреньгское»;
- определяет порядок исполнения расходных обязательств, вытекающих из полномочий по вопросам местного значения;
- определяет порядок ведения реестра расходных обязательств МО «Тавреньгское»;
- утверждает порядок ведения реестра получателей средств бюджета поселения;
- осуществляет детализацию объектов бюджетной классификации в части целевых статей и видов расходов, не нарушая общих принципов построения и единства бюджетной классификации Российской Федерации;
- определяет порядок предоставления муниципальных гарантий;
- определяет порядок ведения муниципальной долговой книги;

4.1.8. Осуществляет иные бюджетные полномочия

4.2. Муниципальный Совет:

4.2.1. Определяет порядок организации бюджетного процесса в муниципальном образовании;

4.2.2. Рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении, изменения и дополнения, вносимые в бюджет, осуществляет контроль над его исполнением;

4.2.3. Определяет порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете, порядка представления, осуществления внешней проверки, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета, порядка осуществления контроля за исполнением местного бюджета в части контроля, осуществляемого муниципальным Советом и контрольно-счетной комиссией;

4.2.4. Устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством;

4.2.5. Устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основание и порядок их применения;

4.2.6. Определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4.2.7. Определяет порядок направления в бюджет муниципального образования доходов от использования муниципальной собственности, в том числе устанавливает размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащих зачислению в бюджет поселения, доходов от налогов и сборов, иных доходов бюджета поселения;

4.2.8. устанавливает порядок утверждения и исполнения бюджета муниципального образования «Тавреньгское», порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Тавреньгское»;

4.2.9. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Архангельской области, а также муниципальными правовыми актами МО «Тавреньгское», регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Администрация муниципального образования:

-закрепление за органами местной администрации бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета и полномочий главного администратора источников финансового дефицита бюджета.

-утверждение перечня главных администраторов доходов местного бюджета.

-утверждение перечня главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития;
- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета МО «Тавреньгское»;
- осуществляет составление проекта бюджета поселения под руководством Главы муниципального образования;
- организует исполнение бюджета, в том числе сбор доходов бюджета, составляет и утверждает сводную роспись бюджета;
- ведет реестр расходных обязательств МО «Тавреньгское», подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет в пределах своей компетенции муниципальный финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, муниципальных гарантий условий предоставления, целевого использования и возврата бюджетных средств;
- осуществляет управление муниципальным долгом и проводить работу по снижению муниципального долга;
- осуществляет направление совокупных доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением муниципального Совета о бюджете, на уменьшение фактического размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета, без внесения изменений и дополнений в решение муниципального Совета о бюджете;
- представляет в Отделение Федерального казначейства лимиты бюджетных обязательств по получателям средств бюджета;
- предоставляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения органом муниципального контроля;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета поселения;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись;
- вносит изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с распоряжениями главы муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также утвержденным Порядком исполнения сводной бюджетной росписи бюджета МО «Тавреньгское»;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Архангельской области, Уставом МО «Тавреньгское» и настоящим Положением.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств:

4.5.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- 4.5.2.Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 4.5.3.Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4.5.4.Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 4.5.5.Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 4.5.6.Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 4.5.7.Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 4.5.8.Формирует и утверждает муниципальные задания;
- 4.5.9.Обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий, установленных при их предоставлении;
- 4.5.10.Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- 4.5.11.Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 4.5.12.Отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 4.5.13.Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.6. Главный администратор (администратор) доходов бюджета:

- 4.6.1.Формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- 4.6.2.Представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- 4.6.3.Представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4.6.4.Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- 4.6.5.Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тавреньгское», регулирующими бюджетные правоотношения.

4.7. Администратор доходов бюджета:

- 4.7.1. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- 4.7.2. Осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- 4.7.3. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 4.7.4. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- 4.7.5. В случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- 4.7.6. Осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Тавреньгское», регулирующими бюджетные правоотношения.

4.8. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицитов бюджета:

- 4.8.1. Формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 4.8.2. Осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 4.8.3. Обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- 4.8.4. Распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 4.8.5. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- 4.8.6. Формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- 4.8.7. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тавреньгское», регулирующими бюджетные правоотношения.

4.9. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

- 4.9.1. Осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 4.9.2. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- 4.9.3. Обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 4.9.4. Формирует и представляет бюджетную отчетность;
- 4.9.5. В случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- 4.9.6. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Тавреньгское», регулирующими бюджетные правоотношения.

4.10. Получатель бюджетных средств:

- 4.10.1. Составляет и исполняет бюджетную смету;
- 4.10.2. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 4.10.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4.10.4. Вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 4.10.5. Ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета)
- 4.10.6. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 4.10.7. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Тавреньгское», регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел III. Составление проекта бюджета

Статья 5. Бюджетная и налоговая политика муниципального образования «Тавреньгское»

1. Бюджетная и налоговая политика муниципального образования «Тавреньгское» проводится в соответствии с бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политикой Российской Федерации, бюджетной и налоговой политикой Архангельской области и учитывает особенности проведения политики на территории муниципального образования «Тавреньгское».

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Тавреньгское» утверждаются распоряжением администрации муниципального образования до внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в муниципальный Совет МО «Тавреньгское»

Статья 6. Общие положения о составлении проекта бюджета

1. Проект бюджета поселения основывается на :

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Архангельской области;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Тавреньгское»;
- основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

2. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на очередной финансовый год и 2 последующих года в соответствии с установленным администрацией муниципального образования порядком составления проекта бюджета поселения, определенным настоящим Положением.

3. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации муниципального образования.

Статья 7. Прогноз социально-экономического развития.

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования ежегодно осуществляется администрацией муниципального образования. (ст 173 п. 6 БК)

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется администрацией муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в муниципальный Совет.

4. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 8. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования «Тавреньгское» понимается документ, содержащий основные параметры бюджета поселения.

2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией МО «Тавреньгское» с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования «Тавреньгское» утверждается администрацией муниципального образования и представляется в муниципальный Совет одновременно с проектом бюджета поселения.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования «Тавреньгское» и основных показателей проекта бюджета поселения должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

3.1. Прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;

3.2. Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

3.4. Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет МО «Тавреньгское», устанавливаемые (подлежащие установлению) решением муниципального Совета МО «Тавреньгское»;

3.5. Дефицит (профицит) бюджета;

3.6. Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

4. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования «Тавреньгское» носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план муниципального образования «Тавреньгское» разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования «Тавреньгское» приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 9. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития МО «Тавреньгское» в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в муниципальный Совет МО «Тавреньгское» о налогах и сборах и

бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Архангельской области и муниципальных правовых актов муниципального Совета МО «Тавреньгское», устанавливающих неналоговые доходы бюджета МО «Тавреньгское».

2. Нормативные правовые акты муниципального Совета МО «Тавреньгское», предусматривающие внесение изменений в решения муниципального Совета о налогах и сборах, принятые после дня внесения в муниципальный Совет проекта решения о бюджете МО «Тавреньгское» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета МО «Тавреньгское», должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений муниципального Совета МО «Тавреньгское» не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 10. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой соответствующим финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 11. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией муниципального образования.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией муниципального образования в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим

программу муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией муниципального образования.

По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 12. Порядок и сроки составления проекта бюджета

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета поселения принимает глава муниципального образования в форме распоряжения, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в муниципальный Совет.

Указанное распоряжение принимается Главой муниципального образования не позднее чем за 5 месяцев до начала очередного финансового года.

2. В процессе формирования бюджета поселения администрация муниципального образования:

- распределяет предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в разрезе получателей бюджетных средств;

- вносит предложения об отмене, о приостановлении действия, поэтапном введении муниципальных правовых актов, исполнение которых влечет расходование бюджетных средств, не обеспеченное реальными источниками финансирования в очередном финансовом году;

- формирует перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году.

Получатели бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с классификацией расходов.

Раздел IV. Рассмотрение и утверждение бюджета

Статья 13. Общие положения

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета: общий объем доходов и расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, общий объем выделяемых субсидий, а также другие показатели, установленные Бюджетным Кодексом, муниципальными правовыми актами.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

2.1. исключено решением сессии №15 от 09.11.2021

2.2. исключено решением сессии №15 от 09.11.2021

2.3. Распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов (ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

2.4. Прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета на очередной финансовый год;

- 2.5. Источники финансирования дефицита (направления профицита) бюджета на очередной финансовый год;
- 2.6. распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- 2.7. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 2.8. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;
- 2.9. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных долгосрочных целевых программ в разрезе соответствующей каждой программе целевой статьи расходов бюджета, а также разделов, подразделов и видов расходов бюджета поселения;
- 2.10. методики распределения и распределение межбюджетных трансфертов, подлежащих утверждению решением муниципального Совета о бюджете муниципального образования;
- 2.11. размер резервного фонда администрации муниципального образования;
- 2.12. программа муниципальных внутренних заимствований;
- 2.13. источники финансирования дефицита бюджета, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 2.14. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- 2.15. объем расходов на обслуживание муниципального долга;
- 2.16. перечень муниципальных целевых программ, предусмотренных к финансированию за счет средств бюджета поселения в очередном финансовом году;
- 2.17. иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

3. Показатели, устанавливающие объемы доходов, расходов, источников финансирования дефицита (направлений профицита) местного бюджета, отражаются в рублях с точностью до двух десятичных знаков после запятой.

4. В соответствии с пунктом 2.10 настоящей статьи не представляются методики распределения и распределение межбюджетных трансфертов:

- 1) критерии распределения которых обусловлены частично или полностью принятием нормативных правовых актов Российской Федерации, которые не приняты на день внесения проекта решения в муниципальный Совет;
- 2) распределение которых отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Архангельской области;
- 3) условиями предоставления (распределения) которых является фактическое исполнение бюджетов муниципальных образований в очередном финансовом году.

5. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета поселения осуществляется в соответствии с решением муниципального Совета МО «Тавреньское».

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных муниципального образования.

6. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета бюджетные ассигнования.

7. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 14. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в муниципальный Совет МО «Тавреньгское» представляются следующие документы и материалы:

- 1.1. основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 1.2. предварительные итоги социально-экономического развития МО «Тавреньгское» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО «Тавреньгское» за текущий финансовый год;
- 1.3. прогноз социально-экономического развития МО «Тавреньгское» на очередной финансовый год;
- 1.4. проект среднесрочного финансового плана МО «Тавреньгское»;
- 1.5. пояснительная записка к проекту бюджета;
- 1.6. оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- 1.7. иные документы и материалы.
- 1.8. Прогноз основных характеристик к бюджету
- 1.9. Реестр источников дохода бюджета
- 2.1. Паспорта муниципальных программ МО «Тавреньгское»
- 2.2. Перечень налоговых расходов

2. Проект решения муниципального Совета о бюджете МО «Тавреньгское», документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения о бюджете, предоставляются на бумажных и магнитных носителях.

Статья 15. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение муниципального Совета

Администрация муниципального образования «Тавреньгское» вносит на рассмотрение муниципального Совета проект решения о бюджете МО «Тавреньгское». Одновременно с проектом бюджета в муниципальный Совет представляются документы и материалы, предусмотренные статьей 18 настоящего Положения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Статья 16. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения муниципального Совета о бюджете муниципального образования

Муниципальный Совет рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год в двух чтениях.

Проект решения о бюджете рассматривается муниципальным Советом в сроки, установленные настоящим Положением.

Право давать комментарии, делать заявления по проекту решения о бюджете от имени администрации муниципального образования в ходе его рассмотрения в муниципальном Совете имеют глава муниципального образования, главный специалист (главный бухгалтер) администрации МО «Тавреньгское».

Статья 17. Предварительное рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год

После внесения проекта решения о бюджете муниципального образования,

документов и материалов, представляемых вместе с ним, председатель муниципального Совета направляет указанный проект решения в контрольно-счетную комиссию и в бюджетную комиссию для подготовки заключений о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения, которые должны быть подготовлены в течение трех календарных дней со дня внесения указанного проекта решения о бюджете в муниципальный Совет.

На основании заключений контрольно-счетной комиссии и бюджетной комиссии председатель муниципального Совета принимает решение о принятии проекта решения о бюджете муниципального образования к рассмотрению муниципальным Советом либо о его возвращении на доработку в администрацию муниципального образования, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 17,18 настоящего Положения.

Доработанный проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть повторно внесен в муниципальный Совет в течение трех календарных дней со дня его возвращения в администрацию муниципального образования.

Статья 18. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения в первом чтении

1. Муниципальный Совет рассматривает проект решения о бюджете МО «Тавреньгское» в первом чтении в течение 15 календарных дней со дня его внесения в муниципальный Совет.

2. При рассмотрении муниципальным Советом проекта решения о бюджете МО «Тавреньгское» в первом чтении обсуждаются:

- 1) прогноз социально-экономического развития МО «Тавреньгское» на очередной финансовый год;
- 2) основные характеристики местного бюджета.

3. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- 1) основные характеристики местного бюджета;
- 2) доходы местного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- 3) общий объем расходов местного бюджета;
- 4) источники финансирования дефицита (направления профицита) местного бюджета;
- 5) программа муниципальных внутренних заимствований;
- 6) верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
- 7) объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга.

4. По результатам рассмотрения проекта о бюджете в первом чтении муниципальный Совет может принять одно из следующих решений:

- принять проект решения о бюджете за основу;
- вернуть проект решения о бюджете на доработку;
- отклонить проект решения о бюджете.

5. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете МО «Тавреньгское» муниципальный Совет заслушивает доклад главного специалиста (главного бухгалтера) администрации МО «Тавреньгское», доклад председателя контрольно-счетной комиссии, содоклад председателя бюджетной комиссии и принимает решение о принятии или об отклонении указанного решения.

6. В случае принятия в первом чтении проекта бюджета поселения, утверждаются основные характеристики и другие показатели бюджета, определенные в пункте 3 настоящей статьи.

При утверждении основных характеристик бюджета МО «Тавреньгское» муниципальный Совет не может изменять основные характеристики бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации муниципального образования.

7. Контрольно-счетная комиссия в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о принятии проекта решения о бюджете МО «Тавреньгское» к рассмотрению муниципальным Советом представляет в бюджетную комиссию мотивированное заключение по проекту решения.

Бюджетная комиссия готовит обобщенное заключение по проекту решения не позднее чем за три календарных дня до начала сессии муниципального Совета, на которой рассматривается проект решения о бюджете в первом чтении. Заключение контрольно-счетной комиссии и бюджетной комиссии доводится до всех депутатов муниципального Совета и администрации МО «Тавреньгское».

При несогласии администрации муниципального образования с выводами, указанными в заключении контрольно-счетной комиссии, администрация направляет в муниципальный Совет и контрольно-счетную комиссию разногласия к указанному заключению.

8. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о местном бюджете муниципальный Совет имеет право:

- 1) передать проект решения о местном бюджете в согласительную комиссию для уточнения показателей местного бюджета, указанных в пункте 3 настоящей статьи;
- 2) вернуть проект решения о бюджете в администрацию МО «Тавреньгское» на доработку.

Передача проекта решения о бюджете в согласительную комиссию или возвращение его в администрацию МО «Тавреньгское» на доработку осуществляется не позднее следующего рабочего дня после принятия соответствующего решения муниципальным Советом.

9. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете МО «Тавреньгское» и передачи его в согласительную комиссию согласительная комиссия в течение трех календарных дней со дня отклонения разрабатывает согласованный вариант основных характеристик и других показателей бюджета, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

10. В случае отклонения проекта решения о бюджете МО «Тавреньгское» в первом чтении и возвращения его на доработку, администрация МО «Тавреньгское» в течение пяти календарных дней со дня отклонения дорабатывает указанный проект решения с учетом поступивших предложений и рекомендаций. После доработки администрация МО «Тавреньгское» вносит проект решения о бюджете на рассмотрение муниципального Совета повторно в первом чтении. При этом представляются документы и материалы, уточнения (изменения) которых потребовала доработка проекта решения о бюджете.

При повторном внесении проекта решения о бюджете поселения, муниципальный Совет рассматривает его в первом чтении в течение 5 календарных дней со дня повторного внесения указанного проекта решения.

Статья 19. Порядок работы согласительной комиссии, создаваемой при отклонении проекта решения о бюджете муниципального образования в первом чтении

1. Согласительная комиссия создается муниципальным Советом для рассмотрения проекта решения о бюджете МО «Тавреньгское» из равного числа представителей муниципального Совета и администрации муниципального образования. Состав согласительной комиссии утверждается постановлением муниципального Совета.

2. Согласительная комиссия дорабатывает проект решения о бюджете муниципального образования с целью повторного внесения его на рассмотрение муниципального Совета.

3. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от муниципального Совета и от администрации муниципального образования (далее - стороны).

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение оформляется протоколом и считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

4. По итогам работы согласительной комиссии муниципальный Совет повторно рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования в первом чтении.

Статья 20. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования во втором чтении.

1. Муниципальный Совет рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования «Тавреньгское» во втором чтении в течение 30-ти календарных дней со дня его принятия в первом чтении.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования во втором чтении являются:

- 1) текстовые статьи проекта решения о бюджете;
- 2) распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема расходов бюджета, утвержденного в первом чтении;
- 3) распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету;
- 4) перечень главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 5) распределение бюджетных ассигнований на финансирование муниципальных целевых программ;
- 6) иные показатели, предусмотренные проектом решения о бюджете МО «Тавреньгское».

3. Глава муниципального образования, депутаты муниципального Совета, распорядители, получатели средств направляют в муниципальный Совет в письменном виде поправки по предмету рассмотрения проекта решения о бюджете МО «Тавреньгское» во втором чтении не позднее, чем за 12 календарных дней до начала сессии муниципального Совета.

4. Поправки после регистрации в установленном порядке в муниципальном Совете передаются в бюджетную комиссию, которая формирует сводную таблицу поправок, рассматриваемых во втором чтении.

Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета и не содержащие источники финансирования увеличения бюджетных ассигнований, не включаются в сводную таблицу поправок и муниципальным Советом не рассматриваются.

Дальнейшему рассмотрению подлежат исключительно поправки, рассмотренные на заседании бюджетной комиссии.

5. Сводная таблица поправок не позднее чем за восемь календарных дней до начала сессии муниципального Совета направляется бюджетной комиссией в администрацию муниципального образования.

Администрация муниципального образования в течение трех календарных дней со дня получения сводной таблицы поправок готовит мотивированное заключение по предложенным поправкам ко второму чтению и направляет его в муниципальный Совет.

6. Бюджетная комиссия рассматривает сводную таблицу поправок вместе с мотивированным заключением администрации муниципального образования.

При рассмотрении сводной таблицы поправок на бюджетную комиссию приглашаются субъекты права законодательной инициативы - авторы внесенных поправок.

7. При рассмотрении поправок бюджетной комиссией, согласительной комиссией и на сессии муниципального Совета сначала рассматривается та часть поправки, которая предусматривает сокращение расходов, а затем - та часть поправки, которая предусматривает увеличение расходов бюджета. После этого рассматривается и утверждается поправка в целом.

По результатам рассмотрения бюджетной комиссией сводная таблица поправок направляется депутатам муниципального Совета, в администрацию муниципального образования для рассмотрения проекта решения о бюджете МО «Тавреньгское» во втором чтении на сессии муниципального Совета.

8. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования во

втором чтении на сессии муниципального Совета выступает с докладом и сообщает о поступивших поправках и результатах их рассмотрения председатель (заместитель председателя) бюджетной комиссии. При наличии возражений по поправкам он делает краткое обоснование по поправкам, рассмотренным ранее.

9. Поправка считается принятой на сессии муниципального Совета, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов муниципального Совета.

10. Муниципальный Совет не позднее дня голосования по поправкам направляет результаты голосования по поправкам в администрацию муниципального образования.

Администрация МО «Тавреньгское» на основании результатов голосования по поправкам учитывает принятые поправки в проекте решения о бюджете и не позднее дня голосования по поправкам направляет проект решения с учетом принятых поправок к нему.

11. Голосование по вопросу о принятии проекта решения о бюджете МО «Тавреньгское» во втором чтении с учетом принятых поправок к нему проводится муниципальным Советом на той же сессии муниципального Совета, на которой рассматривались указанные поправки.

Принятое решение о бюджете муниципального образования в течение двух календарных дней направляется главе МО «Тавреньгское» для подписания и официального опубликования.

Решение о бюджете муниципального образования подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 21. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1.1. главный специалист (главный бухгалтер) правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

1.2. иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, главный специалист (главный бухгалтер) организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом главный специалист (главный бухгалтер) не имеет права:

2.1. доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом;

2.2. предоставлять бюджетные кредиты;

2.3. осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

2.4. формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 22. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 20 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня

вступления в силу указанного решения администрация МО «Тавреньгское» представляет на рассмотрение и утверждение муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается муниципальным Советом в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 23. Порядок внесения изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования

1. Проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете МО «Тавреньгское» вносятся администрацией муниципального образования.

2. Проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования вносятся на рассмотрение муниципального Совета за 14 дней до начала сессии, на которую вносится указанный проект, и рассматриваются в одном чтении.

3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете представляются следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо на имя председателя муниципального Совета;
- 2) текст проекта решения;
- 3) пояснительная записка к проекту решения.

4. При поступлении в муниципальный Совет проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете МО «Тавреньгское» указанный документ направляется председателем муниципального Совета в бюджетную комиссию, контрольно-счетную комиссию, а также каждому депутату.

5. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете МО «Тавреньгское» и представляет его в муниципальный Совет и администрацию МО «Тавреньгское».

6. Бюджетная комиссия рассматривает проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете МО «Тавреньгское» в течение 5 дней со дня его внесения в муниципальный Совет.

При наличии обоснованных поправок бюджетная комиссия готовит сводную таблицу поправок и направляет ее в администрацию МО «Тавреньгское».

7. Главный специалист (главный бухгалтер) администрации МО «Тавреньгское» в течение 3 дней готовит мотивированное заключение по предложенным поправкам и направляет его в бюджетную комиссию.

8. Бюджетная комиссия рассматривает указанные материалы, принимает решение, формирует сводные таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, и выносит их на рассмотрение муниципального Совета.

9. При рассмотрении поправок бюджетной комиссией, на сессии муниципального Совета сначала рассматривается та часть поправки, которая предусматривает сокращение расходов, а затем та часть поправки, которая предусматривает увеличение расходной части местного бюджета. После этого рассматривается и утверждается поправка в целом.

10. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования на сессии муниципального Совета с докладом выступает главный специалист (главный бухгалтер) администрации МО «Тавреньгское» или глава муниципального образования.

С содокладом выступает председатель бюджетной комиссии и сообщает о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. При наличии возражений по поправкам бюджетной комиссией делается краткое обоснование таких возражений.

11. Подготовка решения о бюджете муниципального образования с оформлением принятых поправок осуществляется главным специалистом (главным бухгалтером) администрации МО «Тавреньгское».

12. Принятое муниципальным Советом решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования в трехдневный срок направляется главе

муниципального образования для подписания и официального опубликования.

Раздел V. Исполнение бюджета муниципального образования

Статья 24. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета муниципального образования обеспечивается администрацией муниципального образования.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на главного специалиста (главного бухгалтера) администрации МО «Тавреньгское».

3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования осуществляется Управлением федерального казначейства по Архангельской области.

Статья 25. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией муниципального образования.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением администрации муниципального образования.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете администрация муниципального образования утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

Статья 26. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Администрация муниципального образования устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется главным специалистом (главным бухгалтером) администрации МО «Тавреньгское».

Статья 27. Исполнение бюджетов по доходам

Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумма процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- 3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) перечисление Управлением федерального казначейства по Архангельской области средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 28. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам предусматривает:

- 1) принятие бюджетных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов.

Статья 29. Бюджетная роспись

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией муниципального образования «Тавреньгское» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными администрацией муниципального образования лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

Статья 30. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией МО «Тавреньгское» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 31. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 32. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 33. Блокировка расходов бюджета

1. Блокировка расходов бюджета - сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтверждении принятых бюджетных обязательств, если бюджетные ассигнования в соответствии с решением о бюджете выделялись главному распорядителю бюджетных средств муниципального образования на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

2. Блокировка расходов бюджета осуществляется также при выявлении фактов нецелевого использования бюджетных средств.

3. Блокировка расходов бюджета осуществляется на любом этапе исполнения бюджета.

4. Решение о блокировке расходов по ходатайству главного распорядителя бюджетных средств или другого получателя бюджетных средств отменяется только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

Статья 34. Иммунитет бюджетов

1. Иммунитет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом.

2. Обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным Кодексом.

Статья 35. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.
 2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
 3. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается.
 4. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено 28 декабря.
 5. До 31 декабря администрация муниципального образования обязана оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.
- Операции по счетам, используемым для исполнения бюджета поселения завершаемого года, подлежат прекращению в 24 часа 31 декабря.
6. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.
 7. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, не подлежат изъятию и остаются в распоряжении бюджетных учреждений.
 8. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета поселения подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.
 9. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

Раздел VI. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 36. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.
2. Бюджетная отчетность муниципальных образований составляется главным специалистом (главным бухгалтером) администрации МО «Тавреньгское» на основании единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации и сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой.
Бюджетная отчетность включает:
 - 3.1. Отчет об исполнении бюджета;
 - 3.2. Баланс исполнения бюджета;
 - 3.3. Отчет о финансовых результатах деятельности;
 - 3.4. Отчет о движении денежных средств;
 - 3.5. Пояснительную записку.
4. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев

текущего финансового года утверждается администрацией муниципального образования в течение одного месяца после окончания отчетного периода и направляется в муниципальный Совет муниципального образования и контрольно – счетную комиссию.

5. Утвержденные ежеквартальные отчеты направляются в муниципальный Совет и контрольно-счетную комиссию вместе со следующими документами и материалами:

- 1) пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета произвольной формы;
- 2) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО «Тавреньгское».

6. Одновременно с ежеквартальным отчетом представляются ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание (далее – сведения о численности).

Утвержденные отчеты, а также все документы и материалы, представляемые одновременно с ними, направляются в муниципальный Совет и Контрольно – счетную комиссию на бумажном и электронном носителях не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

7. В соответствии с Уставом муниципального образования «Тавреньгское» ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и сведения о численности подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Ежеквартальный отчет составляется по показателям, утвержденным в решении о бюджете муниципального образования

9. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования утверждается решением муниципального Совета МО «Тавреньгское», контрольно-счетной комиссией.

Статья 37. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета

Главный специалист (главный бухгалтер) администрации МО «Тавреньгское» представляет бюджетную отчетность в Финансовое управление администрации МО «Коношский муниципальный район».

Статья 38. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения в муниципальном Совете МО «Тавреньгское» подлежит внешней проверке Контрольно – счетной комиссией.

2. Администрация МО «Тавреньгское» не позднее 1 апреля текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно- счетную комиссию для внешней проверки.

Одновременно с проектом решения предоставляются следующие документы и материалы:

- 1) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования;
- 2) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;
- 3) годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета по формам отчетности, представляемым в Министерство финансов Архангельской области;
- 4) отчет о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года;
- 5) информация об остатках средств областного бюджета на конец финансового года с расшифровкой целевых остатков;
- 6) отчет о реализации муниципальной программы;
- 7) реестр муниципального имущества на первый и последний день отчетного периода;

8) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Годовой отчет об исполнении бюджета МО «Тавреньгское», а также все документы и материалы, предоставляемые одновременно с ним, направляются в Контрольно – счетную комиссию на бумажном и электронном носителях.

3. Контрольно – счетная комиссия по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности бюджета МО «Тавреньгское» готовит заключение об исполнении бюджета муниципального образования в срок, не превышающий одного месяца, и одновременно направляет его в муниципальный Совет и в администрацию МО «Тавреньгское».

4. Заключение о внешней проверке отчета об исполнении бюджета содержит разделы:

4.1. Перечень документов (отчетов, приложений к решению об исполнении бюджета), пояснительных записок и иных показателей отчета об исполнении бюджета поселения, которые проверялись;

4.2. Перечень нормативных актов, которыми руководствовались при проведении внешней проверки и подготовки заключения;

4.3. Замечания, предложения и поправки, предлагаемые к принятию муниципальным Советом.

4.4. Заключение на отчет об исполнении бюджета.

5. Общие положения заключения о внешней проверке отчета об исполнении бюджета могут содержать, в том числе, информацию и показатели по исполнению бюджета в отчетном году, полученные контрольно- счетной комиссией при осуществлении текущего контроля за исполнением бюджета.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно – счетной комиссией в муниципальный Совет с одновременным направлением главе МО «Тавреньгское».

Статья 39. Представление годового отчета об исполнении бюджета в муниципальный Совет

1. Годовой отчет об исполнении бюджета МО «Тавреньгское» представляется администрацией муниципального образования в муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета МО «Тавреньгское» администрацией представляются:

1) проект решения муниципального Совета об исполнении бюджета МО «Тавреньгское» за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчеты об использовании ассигнований резервных фондов;

7) отчет об исполнении приложений к решению муниципального Совета о бюджете МО «Тавреньгское» за отчетный финансовый год;

8) информация об исполнении бюджета поселения;

9) сведения о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание;

10) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита бюджета.

Статья 40. Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении бюджета муниципальным Советом

1. Предметом рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета является:
- предварительное рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета;
 - рассмотрение и принятие проекта решения об исполнении бюджета за основу;
 - рассмотрение и принятие проекта решения об исполнении бюджета в целом.

2. В течение трех рабочих дней со дня внесения администрацией МО «Тавреньгское» проекта решения об исполнении бюджета в муниципальный Совет, Председатель муниципального Совета направляет его одновременно с заключением контрольно – счетной комиссии в комиссию по бюджету для подготовки заключения о соответствии перечня документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения об исполнении бюджета, требованиям действующего законодательства.

В течение трех рабочих дней комиссия по бюджету подготавливает заключение с замечаниями и предложениями по проекту решения об исполнении бюджета и представляет их Председателю муниципального Совета с проектом решения о принятии к рассмотрению проекта решения об исполнении бюджета.

3. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета МО «Тавреньгское» муниципальный Совет заслушивает:

3.1. Доклад администрации МО «Тавреньгское» об исполнении бюджета муниципального образования;

3.2. Доклад Председателя Контрольно – счетной комиссии о заключении на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

4. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования утверждается решением муниципального Совета с указанием общего объема доходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов;
- 3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;
- 6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципальный Совет принимает решение об утверждении либо отклоняет решение об исполнении бюджета.

6. В случае отклонения муниципальным Советом проекта решения об исполнении бюджета МО «Тавреньгское» за отчетный финансовый год проект решения в течение двух рабочих дней возвращается в администрацию муниципального образования для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных.

После устранения недостоверного или неполного отражения данных проект решения об исполнении бюджета МО «Тавреньгское» за отчетный финансовый год представляется в муниципальный Совет повторно в срок, не превышающий один месяц.

7. В случае если муниципальный Совет принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения об исполнении бюджета и его опубликовании, указанным решением устанавливается дата проведения публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета.

8. По результатам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета во втором чтении муниципальный Совет принимает решение о принятии проекта решения об исполнении бюджета в целом.

9. Принятое муниципальным Советом решение об исполнении бюджета муниципального образования направляется главе муниципального образования для подписания и опубликования

Раздел VII. Муниципальный финансовый контроль

Статья 41. Органы муниципального финансового контроля

Органами муниципального финансового контроля являются:

1. Муниципальный Совет муниципального образования «Тавреньгское»;
2. Контрольно – счетный орган муниципального образования;
3. Администрация муниципального образования «Тавреньгское»;
4. Главные распорядители, распорядители бюджетных средств;
5. Иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Архангельской области и Коношского муниципального района возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

Статья 42. Формы финансового контроля, осуществляемого муниципальным Советом муниципального образования «Тавреньгское»

1. Муниципальный Совет муниципального образования «Тавреньгское» осуществляет следующие формы финансового контроля:

- 1.1. предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- 1.2. текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях постоянных комиссий, в ходе публичных слушаний и с депутатских запросов;
- 1.3. последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета муниципального образования.

2. Контроль муниципального Совета муниципального образования предусматривает право на:

- 2.1. получение от администрации муниципального образования «Тавреньгское» необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;
- 2.2. получение от администрации муниципального образования оперативной информации об исполнении бюджета муниципального образования;
- 2.3. утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- 2.4. создание собственных контрольных органов для проведения ревизий местного бюджета;
- 2.5. вынесение оценки деятельности органа, исполняющего бюджет муниципального образования.

3. Администрация муниципального образования обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля муниципальным Советом в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 43. Финансовый контроль, осуществляемый Контрольно - счетной комиссией

В соответствии с Решением муниципального Совета МО «Тавреньгское» «О передаче Контрольно – счетной комиссии муниципального образования «Коношский

муниципальный район» полномочий Контрольно – счетного органа муниципального образования «Тавреньгское» Контрольно- счетная комиссия МО «Коношский муниципальный район» осуществляет финансовый контроль исполнения бюджета муниципального образования «Тавреньгское».

Контрольно-счетная комиссия осуществляет финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно- счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящим Положением и Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Коношский муниципальный район»

Статья 44. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией муниципального образования

1. Формы и порядок осуществления финансового контроля администрацией муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Коношского муниципального района и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тавреньгское».

2. Администрация поселения осуществляет финансовый контроль:

- 2.1. за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета;
- 2.2. за соблюдением получателями бюджетных средств бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций;
- 2.3. муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;
- 2.4. не превышением кассовых расходов, осуществляемых получателями средств местного бюджета, над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
- 2.5. соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, предоставленном в бухгалтерию получателем бюджетных средств бюджета муниципального образования.

Статья 45. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств

1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

2. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их распорядителями (получателями) в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета муниципального образования.

3. Главные распорядители бюджетных средств имеют право на проведение проверок подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

4. Главные администраторы доходов местного бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

5. Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

6. Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета имеют право на проведение проверок подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

7. Порядок осуществления финансового контроля утверждается постановлением главы администрации муниципального образования «Тавреньгское».

Статья 46. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Архангельской области, определяющим административную ответственность за нарушение бюджетного законодательства.